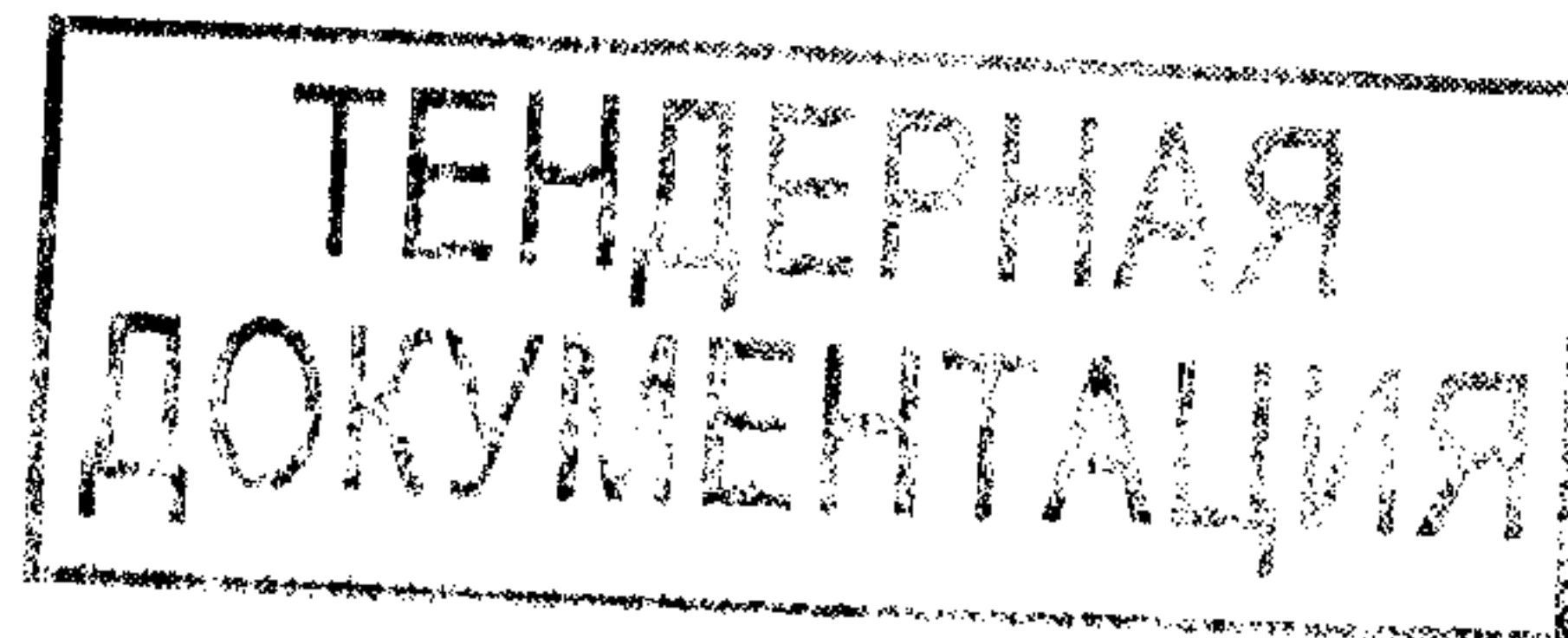


Утверждена  
приказом директора  
ТОО «Oil Services Company»  
Тулумаганбетовым А.А.  
№ 187-03 от «05» марта 2013 года

**«ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Oil Services Company» по закупкам товаров**



**АКТАУ 2013 ГОД**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ**  
(далее – Тендерная документация)

**Организатор закупок (Заказчик)** - товарищество с ограниченной ответственностью «Oil Services Company», Республика Казахстан, г. Актау, мкрн. 23, РНН 600400129654; БИН: 020540003223, IBAN: KZ 236010231000148422; SWIFT: HSBKKZKX Кбе 17, МОФ «Народный банк Казахстана» г.Актау.

Настоящая Тендерная документация для потенциальных поставщиков - **отечественных товаропроизводителей закупаемого товара** по подготовке заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Казына» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «ФНБ «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления с изменениями и дополнениями внесенными решением заочного заседания совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 26 июля 2010 года №49, дополнением внесенным решением заочного заседания совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 05 марта 2011 года №62, изменениями и дополнениями внесенными решением заочного заседания совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 21 апреля 2011 года №64, изменениями и дополнениями внесенными решением заочного заседания совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 26 мая 2012 года №80 (далее – Правила).

Наименование товаров, являющихся предметом закупок, и место поставки указаны в **Приложении 1 «б»** к Тендерной документации

Сумма, выделенная для приобретения товаров, являющихся предметом закупки по лотам:

№ лота	Наименование лота	Сумма выделенная для закупки товаров в тенге <b>БЕЗ УЧЕТА НДС</b>
333А-Т	«Спецобувь, сапоги комбинированные специальные с подноском, зимние»	7 740 000,00

**Условия платежа**

Расчеты по договору осуществляются в порядке, определенном в проекте договора о закупках товаров **Приложение 7.**

В случае признания победителем тендера организации инвалидов (физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность), состоящей в соответствующем реестре Холдинга, отечественного товаропроизводителя закупаемого товара или участника Свободной Экономической Зоны (СЭЗ) «Парк инновационных технологий», условиями договора предусматривается предоплата в размере не менее 30% от суммы договора (*точный процент предоплаты указывается в проекте договора*), которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

Организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга, отечественные товаропроизводители закупаемого товара или участники СЭЗ «Парк инновационных технологий» вправе отказаться от предоплаты. Отказ от предоплаты должен быть оформлен соответствующим документом, представленным в составе заявки на участие в тендере/лоте (далее - Тендерная заявка).

В соответствии с пунктом 11 Тендерной документации Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, **вносит обеспечение заявки на участие в тендере/лоте в размере 1 % (одного процента)** от суммы, выделенной для закупки товаров. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере/лоте определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии.

Конверты с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере/лоте принимаются нарочно и по почте в рабочие дни с 8-00 до 17-30 часов местного времени (с перерывом с 12-00 до 13-30) **в срок до 10 час. 00 мин. «26» марта 2013 года** (окончательный срок предоставления) включительно по адресу: **Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, г. Актау, офис ТОО «Oil Services Company», каб. № 309 - Департамент закупок и материально-технического снабжения.**

Информация, подлежащая опубликованию по открытому тендеру, публикуется на веб-сайте [www.osc.llp.kz](http://www.osc.llp.kz)

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере/лоте проводится **в 10 час. 30 мин. «26» марта 2013 года** по следующему адресу: **Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, г. Актау, мкр. 23, офис ТОО «Oil Services Company», Зал заседаний**

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере/лоте производится с **10 час. 05 мин. до 10 час. 30 мин. «26» марта 2013 года** по следующему адресу: **Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, г. Актау, мкр. 23, офис ТОО «Oil Services Company», Зал заседаний.**

Срок действия заявки на участие в тендере/лоте должен быть не менее **60 (шестьдесят) календарных дней** со дня вскрытия заявок на участие в тендере/лоте.

## **1. Требования к потенциальным поставщикам**

Для участия в тендере/лоте потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

## **2. Оформление и представление заявки**

1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере/лоте (далее – **Заявка**) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

2. Потенциальный поставщик должен представить Заявку в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления Заявок, указанного в Тендерной документации.

3. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое предоставляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 58 Правил.

Техническая спецификация Заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки прикладываются отдельно.

4. Заявка, техническая спецификация, оригинал обеспечения Заявки запечатываются в

конверт, на лицевой стороне которого должны быть указано:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;
- 3) наименование тендера (лота) для участия в котором представляется Заявка потенциального поставщика.

**ТОО «Oil Services Company»**

**Республика Казахстан, 130000, г. Актау, мкр. 23, Департамент закупок и материально-технического снабжения**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ/ЛОТЕ ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ  
ПО ЛОТУ № \_\_\_\_\_**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 10 час. 30 мин. «26» марта 2013 года**

**(полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика)**

5. Потенциальный поставщик должен представить оригинал Заявки, с указанием на конверте **"ОРИГИНАЛ"**.

6. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

7. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

8. Не допускается представление конверта с Заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в Тендерной документации.

Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

9. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки в хронологическом порядке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере с указанием даты и времени приема Заявок.

10. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

### **3. Обеспечение Заявки**

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Тендерной документацией в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере/лоте после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса предоплаты и (или) исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере/лоте не вносится:

- 1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;

2) отечественными товаропроизводителями (при участии в тендере/лоте на поставку производимых ими товаров);

3) организациями, входящими в Холдинг;

4) участниками СЭЗ «Парк инновационных технологий» (при участии в тендере на поставку товаров, оказание услуг, относящихся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупок).

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок:

**В тенге:**

**РНН: 600400129654**

**БИН: 020540003223**

**IBAN: KZ236010231000148422**

**SWIFT: HSBKKZKX Кбе 17**

**МОФ «Народный банк Казахстана» г.Актау**

2) банковскую гарантию, по форме **Приложения 3** к Тендерной документации.

**Потенциальный поставщик представляет соответствующий оригинал платежного поручения или банковской гарантии.**

В случае внесения обеспечения заявки на участие в тендере путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок, в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

13. Все Заявки, не содержащие документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

14. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере/лоте после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

15. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Тендерной документацией в течение **10 (десять) рабочих дней** со дня наступления одного из следующих случаев:

1) Отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере/лоте до истечения окончательного срока представления заявок;

2) Подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) Вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) Истечения срока действия заявки на участие в тендере/лоте.

Обеспечение заявки на участие в тендере/лоте потенциальному поставщику, занявшему по

итогах сопоставления и оценки второе место возвращается в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

#### 4. Содержание Заявки

16. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно **Приложениям 4 и 5** к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией.

4) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил);

5) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

6) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере). Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере/лоте должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере/лоте, при этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере/лоте начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере/лоте;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение согласно **Приложению 6 «б»** и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил;

10) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) -

нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

11) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

12) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках), подписанные первым руководителем и заверенные печатью (если таковая имеется) потенциального поставщика (согласно п. 52 Тендерной документации);

13) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, подписанные первым руководителем и заверенные печатью (если таковая имеется) потенциального поставщика (согласно п. 61 Тендерной документации);

14) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

17. В случае, если потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия требованиям Тендерной документации представляются документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

18. Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика должна соответствовать требованиям, представленным в Технической спецификации, изложенной в **Приложении 2 «б»** к Тендерной документации или превосходить ее, в случае если потенциальный поставщик предлагает лучшие технические характеристики. (В случае, если технической спецификацией предусмотрены требования к потенциальному поставщику, отражающие качественные характеристики потенциального поставщика или отражающие наличие оборудования, складов и т.д. потенциальный поставщик в обязательном порядке должен представить документы, подтверждающие его соответствие данным требованиям вместе с тендерной заявкой).

Не допускается предоставление потенциальным поставщиком фотокопии технической спецификации взятой с настоящей Тендерной документации. Представляемая потенциальным поставщиком техническая спецификация должна быть подписана первым руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью, если таковая имеется.

19. Потенциальный поставщик должен представить в тендерной заявке (лот) только одно

ценовое предложение (таблицу цен), а также имеет право дополнительное ценовое предложение (в случае наличия такового) на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 58 Правил.

Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

20. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров **без учета НДС**, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование до места поставки, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене, а также скидки при альтернативных условиях ценовое предложение должно содержать итоговую цену с учетом указанных скидок.

## **5. Изменение Заявок и их отзыв**

21. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

22. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.

23. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

24. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

25. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Организатор закупок (Заказчик), тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

## **6. Вскрытие конвертов с Заявками**

26. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере/лоте производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документацией.

27. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере/лоте, и зарегистрироваться в Журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

28. Заявка на участие в тендере/лоте вскрывается также в случае, если на тендер (лот)



представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере/лоте и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

29. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

- ✓ составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
- ✓ наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
- ✓ наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
- ✓ потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
- ✓ оглашает иную информацию по данному тендеру;
- ✓ вскрывает конверты с Заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 40 Правил и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- ✓ после оглашения содержания всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) секретарь тендерной комиссии:

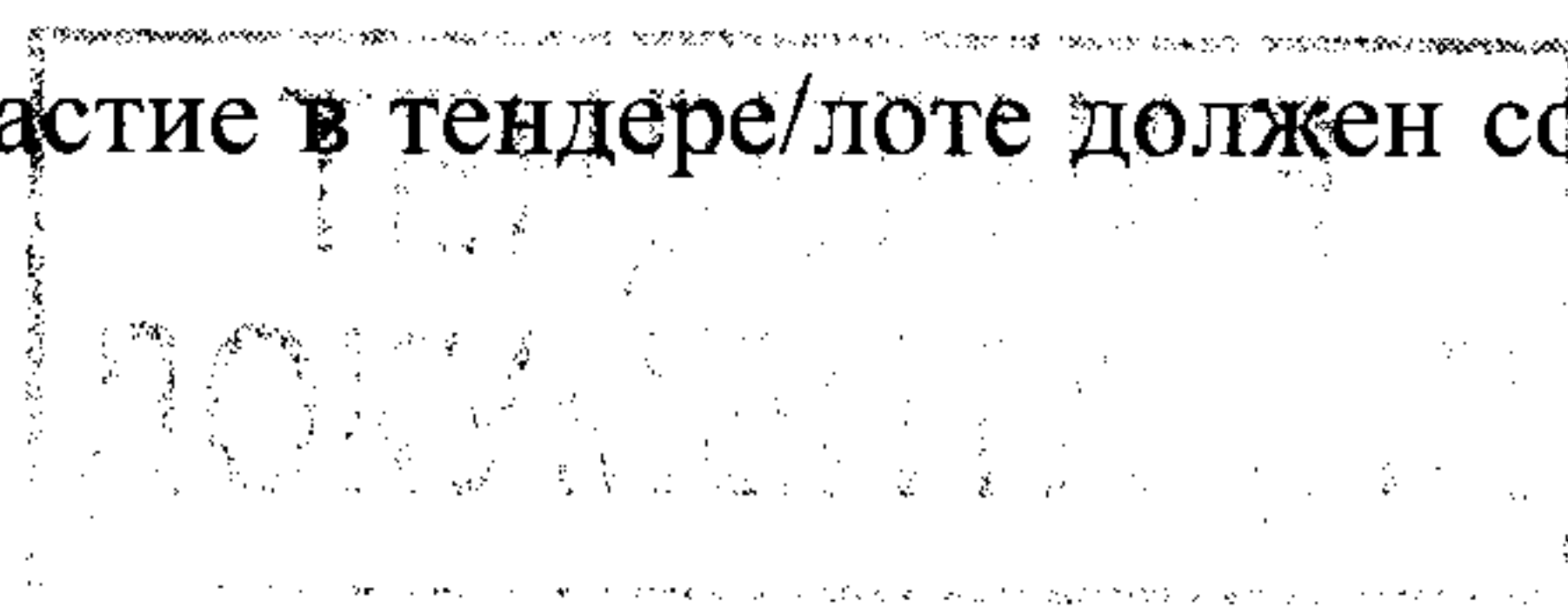
- ✓ оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;
- ✓ информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;
- ✓ запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

30. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

Согласно внутренним правилам Организатора закупок, потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствующим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов, запрещается пользоваться средствами связи (мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты, и пр.).

31. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере/лоте должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления



заявок;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

32. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере/лоте подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

33. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере/лоте.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок**

35. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 49 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

36. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

